

記入日：平成 年 月 日

田上新町会館使用申込書兼誓約書

田上新町 町会長 様

団体名又は個人名 _____

代表者名印 _____

団体・個人所在地 _____

電話 () _____

田上新町会館を下記のように使用したいので、使用申込書を提出いたします。
なお、使用にあたっては、「田上新町会館規定」および「田上新町会館使用心得」を遵守することをお誓いいたします。

記

(行事の名称) _____

使用目的

使用目的区分

(該当全てにチェック)

町会員のみ及び町会連携団体の使用 冠婚葬祭目的
町会外の団体の使用 校下各種団体の使用 営利目的使用
町会員の私的利用 習い事等長期契約の場合、主催・講師が会員、且つ主な受講対象を町会員としている (詳細は会館規定参照)

使用施設

1階集会室 厨房 2階和室 全館

使用人数

_____人 (講師を含む) 町会員以外人数 _____人

申請期間

1年間 (会計年度中に限る。原則、年度毎に申請が必要です)

使用日時

平成 年 月 日 ()

午前・後 時 分～ 午前・後 時 分

使用時間区分

午前(8:00-12:00) 午後(13:00-17:00) 夜間(18:00-22:30)

継続使用

毎週 第__ __曜日 毎月 第__曜日 または 指定日__日

裏面の別表使用計画表による (習い事等長期契約は提出必須)

使用責任者

_____ 紹介者 _____

連絡先住所

連絡先電話 (携帯可)

() _____

使用料金

_____円

支払方法

原則、使用申込時現金

継続使用、長期契約時は申込時に取り決め

【事務処理欄】

1. 受付許可	2. 料金領収	3. 町会長承認	4. 会計報告・納入
/	/	/	/

・使用日前日までに申込支払のこと ・会館使用後は使用簿の記入を忘れずに！

